

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕ-ШАХТАМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

От 04.04.2020

№ 06

Об организации дистанционного обучения в школе на период карантина

На основании Постановления губернатора Забайкальского края № 14 от 18.03.2020 года « О введении режима повышенной готовности на территории Забайкальского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказа МКУ КО администрации муниципального района «Шелопугинский район» от 26.03.2020 года № 26 «Об объявлении в РФ нерабочих дней» **приказываю:**

1. Обеспечить с **06 апреля 2020 года** реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм дистанционного обучения.
2. Ответственной за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора по УВР **Кирпичникову Л.А.**
3. Назначить ответственной по мониторингу фактически присутствующих дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) социального педагога **Шемякину Л.И.**, которая определяет время подачи ей сведений от каждого класса классными руководителями.
4. Назначить ответственными за ведение учёта результатов образовательного процесса дистанционного обучения в электронной форме: **Кирпичникову Л.А.- учителя математики, Бочкарёву П.Н.- учителя русского языка и литературы, Харину Л.И.- учителя химии, биологии, географии, Сапожникову Т.Л.- учителя физики и иностранного языка, Шемякину Л.И.- учителя истории и обществознания, Димову Н.В.- учителя информатики, музыки, ИЗО, технологии, ОРКСЭ, Деревцову С.А.- учителя начальных классов, Губкина М.Н.- учителя физической культуры и ОБЖ, Бочкарёву П.Н.- учителя, осуществляющего обучение на дому. Заполнять электронный журнал ежедневно.**
5. Ответственной за расписание **Кирпичниковой Л.А** сформировать расписание согласно электронному журналу.
6. **Учителям-предметникам** внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счёт укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и

виды деятельности с учётом применения дистанционного обучения в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2 ФГОС ООО.

7. **Педагогическим работникам** создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-3 классах-20 мин., 4 класс-25 мин., 5-6 класс-30 мин., 7-9 класс-35 мин..
8. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации. **Классным руководителям** установить ящики(коробки) для передачи информации в кабинете информатики. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, (при соблюдении всех мер защиты: маска, перчатки), взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей(законных представителей).
9. За передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность **классные руководители**.
10. **Учителям-предметникам** при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания, выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или устных онлайн-консультаций.
11. **Учителям –предметникам** осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учётом её корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока. Также обязательно осуществлять итоговый контроль знаний учащихся по пройденному материалу.
12. **Классным руководителям** информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ и их частей, в том числе знакомить с расписанием уроков, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
13. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса учителям использовать закрытые группы в **WhatsApp, Viber, электронный журнал**.
14. **Классным руководителям, педагогу –организатору** активизировать воспитательный процесс посредством участия в мероприятиях дистанционного характера с предоставлением отчётной документации.
15. Ответственному за ведение школьного сайта **Димовой Н.В** размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением дистанционного обучения.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой:

Директор школы:

Г.Л.Тасанова/

С приказом ознакомлены:

1. Курмишкова Л. И. / *[подпись]*
2. Богарева Н. К. / *[подпись]*
3. Санюшикова М. И. / *[подпись]*
4. Димова Н. В. / *[подпись]*
5. Шелякина Л. Г. / *[подпись]*
6. Деревцова С. А. / *[подпись]*
7. Харика Л. Г. / *[подпись]*